



- „Umsetzungsstark“
- „Verhandlungssicher“
- „Prozessdenkend“
- „Supportiv und Innovativ“
- „Unternehmerisch“
- „Bereichernd“

## ASSISTENTIN ALUAG.CH

Sie sind fasziniert von der Immobilienwelt und möchten Teil eines erfolgreichen und wachsenden Teams werden? Sie fühlen sich als gern gesehene Kontaktstelle in der gesamten Wertschöpfung eines dynamischen Dienstleistungsunternehmens. Als engagierte und versierte Management-Assistenz unterstützen Sie die ALUAG.CH Managing Partners bei der Planung und Umsetzung von Marketing- und Verkaufsmassnahmen und bei der weiteren Unternehmensentwicklung. Sie haben alles im Blick und begeistern mit Ihrem gepflegten und freundlich-gewandten Auftreten. Wenn Sie sich zudem als gewinnende Ansprechpartnerin für unsere anspruchsvollen Kunden sehen, dann sollten wir uns kennen lernen!

### HAUPTAUFGABEN

- Planung und Umsetzung von Vertriebs- und Marketingaktivitäten (Print, Online, Events, Directmarketing)
- Unterstützung der Unternehmensentwicklung und Strategieumsetzung
- Unterstützung des Performancemonitoring aller Standorte und Mitarbeiter
- Hauptansprechpartner für unser CRM
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen
- Office Management (Telefon, IT, Terminkoordination, Korrespondenz, administrative Aufgaben)

### IHR PROFIL

- Kaufmännische Grundausbildung mit mindestens fünf Jahren Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Hohes Engagement, Dienstleistungs- und Teamorientierung
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Apple Umgebung) sowie Indesign, Adobe
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Französisch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Umgangsformen, ein sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten und hohe Dienstleistungsorientierung
- Arbeitsort ist 2560 Nidau

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [office@aluag.ch](mailto:office@aluag.ch)! Weitergehende Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Lukas Lüscher, Managing Partner.

ALUAG.CH EXKLUSIVE IMMOBILIEN, Hauptstrasse 47, 2560 Nidau, Tel +41 (0) 32 333 22 33